

LISA 1 – TEENUSE TEHNILINE KIRJELDUS

1. Hanke esemeks on RMK metsamajade ja vajadusel muude objektide broneerimiseks broneerimiskeskonna teenuse tellimine. Teenus peab võimaldama broneerimislepingute sõlmimist sellest huvitatud isikutega, broneerimistasu kogumist ning broneeringute haldamist.
2. Pakkuja pakutav broneerimiskeskond peab pakkuma järgmisi võimalusi broneerimislepingute sõlmimisel:
 - 2.1. Broneerimiskeskond peab olema kõigile kasutajatele kättesaadav ööpäevaringselt ja kõikidel nädalapäevadel, v.a keskkonna töö toimimiseks ja/või uuendamiseks vajalikud minimaalse vajaliku pikkusega katkestused, mille kohta teavitatakse kasutajaid süsteemi avalehel. Hankija keskkonnas toimuv katkestus ei tohi olla pikem, kui Pakkuja avalehel öeldud.
 - 2.2. Ööpäevaringne ülevaade objekti saadavusest kalendrina ja võimalus kliendile koheselt sõlmida sobivateks kuupäevadeks broneerimisleping.
 - 2.3. Võimalus piirata broneerimislepingule lubatavat minimaalset ja maksimaalset pikkust.
 - 2.4. Broneerimislepingu sõlmimise teavitus iga objekti kohasele e-posti aadressile ja kliendile koheselt peale broneerimistasu tasumisel kliendi poolt.
 - 2.5. Objekti broneerimise otselinki on võimalik paigutada nupuna vabalt valitud veebiaadressile koheseks broneerimislepingu sõlmimiseks.
 - 2.6. Võimalus objekte otsida nime, asukoha ja saadavuse alusel.
 - 2.7. Võimalus objekte filtreerida lisamugavuste alusel.
 - 2.8. Veebilahenduse toimimine eesti ja inglise keeles (sisutekstid, broneerimiskeskonna kasutustingimused, broneerimislepingu tingimused broneerimiskeskonna Pakkuja poolt, v.a objektide kirjeldused).
 - 2.9. Võimalus objektidele lisada tasuta lisateenuseid.
 - 2.10. Vältima võimaluse topelt broneeringuteks lukustades eelnevalt kokkulepitud ajaks (näiteks 15 minutit) kasutajale valitud broneeringukuupäevad ning lõpetades kasutaja broneeringu sessiooni, kui broneeringut pole lõpule viidud eelnevalt määratud aja jooksul.
 - 2.11. Broneerimiskeskond peab võimaldama broneerimislepingute sõlmimist lõppkasutajale eesti ja inglise keeles (Hankija korraldab broneerimislepingu põhitingimuste, aga mitte kogu süsteemi, tingimuste tõlke).
 - 2.12. Broneerimiskeskond peab võimaldama selle keskkonna kasutajal hinnata viiepallisüsteemis kasutatud broneerimisteenust ja kasutatud metsamajateenust.
 - 2.13. Broneerimiskeskond peab tõrgeteta funktsioneerima ja võimaldama lõppkasutajale kõikide RMK metsamajade ja loodusmajade broneerimislepingute sõlmimist hiljemalt kahe (2) nädala jooksul hankelepingu sõlmimisele järgneval päeval sõlmimisest.
3. Broneerimiskeskond peab pakkuma järgmisi võimalusi broneerimistasu kogumisel:
 - 3.1. Võimalus tasuta broneerimistasu tegutsevate pankade pangalinke kasutades (Swedbank, SEB, Luminor, LHV, Coop Bank) ilma täiendava kuluta.
 - 3.2. Võimalus tasuta broneerimistasu krediitkaardi vahendusel (VISA, MasterCard) ilma täiendava kuluta.
 - 3.3. Broneerimistasu kogub Pakkuja Hankija nimel oma arveldusarvetele. Kogutud broneerimistasu makstakse Hankijale välja müügiraporti alusel lõppenud kuu broneeringute eest kord kuus ühe maksena.
 - 3.4. Pakkuja tühistab ja tagastab broneeringu tühistamisel vastavalt broneerimistingimustele tasutud broneerimistasu kasutajale.
4. Broneerimiskeskond peab pakkuma järgmisi võimalusi broneeringute ja objektide haldamisel:
 - 4.1. Pidev ülevaade Hankijale sõlmitud broneerimislepingutest ja majutuskohdade saadavusest broneerimiskeskonnas.
 - 4.2. Võimalus muuta objektide saadavust, infot, seada erinevaid hindu erinevateks perioodideks ning lisada lisakuludeta iseseisvalt täiendavaid objekte.
 - 4.3. Võimalus tasuta hallata Hankija poolt käsitsi sõlmitud broneerimislepinguid broneerimiskeskonnas broneerimiskeskonna võimaluste piires.
 - 4.4. Võimalik määrata sõltuvalt objektist broneerimislepingute sõlmimisele piiranguid sõltuvalt objektidele varasemalt sõlmitud broneerimislepingutest (näiteks kahe broneerimislepingu vahele peab jääma vähemalt 1 (üks) ööpäev, mil objekte koristada).
 - 4.5. Kord nädalas saadetakse raport objekti juurde määratud e-posti aadressile tulevaste broneeringute ülevaatega.

- 4.6. Kuised ja nädalased raportid arvutustabelina perioodil lõppenud ja sõlmitud broneerimislepingute kohta.
- 4.7. Raport arvutustabelina objektiti kalendriaasta jooksul perioodil lõppenud ja sõlmitud broneerimislepingute kohta.
- 4.8. Broneerimiskeskonna vahendusel sõlmitud broneerimislepingute tühistamise ja muutmise haldamisega tegeleb broneerimiskeskonna pakkuja.
5. Pakkuja peab otsima võimalusi broneerimislepingute mahu suurendamiseks ning kuvama objektide kuulutusi täiendavates keskkondades ja veebilehtedel koos otselingiga objekti broneerimise lehele.
6. Pakkuja korraldab esialgse objektide andmete (kirjeldus, asukoht, fotod, kasutustingimused jne) sisestamise broneerimiskeskonda.
7. Pakkuja korraldab 2 (kahe) tööpäeva jooksul uute objektide ja/või objektide muutunud info sisestamise broneerimiskeskonda, kui seda ei saa teha RMK poolne esindaja.
8. Broneerimiskeskond peab töötama kõikide enamtuntud kaasaegsete veebibrauseritega (Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, MS Edge) ning Android, Apple iOS rakendustega.
9. Broneerimiskeskonna majutus on Pakkuja vastutusalas.
10. Pakkuja peab teavitama süsteemi tõrgetest Hankijat koheselt ning taastama süsteemi töö hiljemalt 24 tunni jooksul. Hankija peab silmas süsteemi töö taastamise all ka süsteemi sisestatud andmete taastamist.
11. Pakkuja peab pakkuma valmisolekut võimalike tehniliste probleemide lahendamiseks 1 (ühe) tööpäeva jooksul alates vea teatamisest.
12. Suhtlus Täitja ja Tellija vahel toimub eesti keeles.